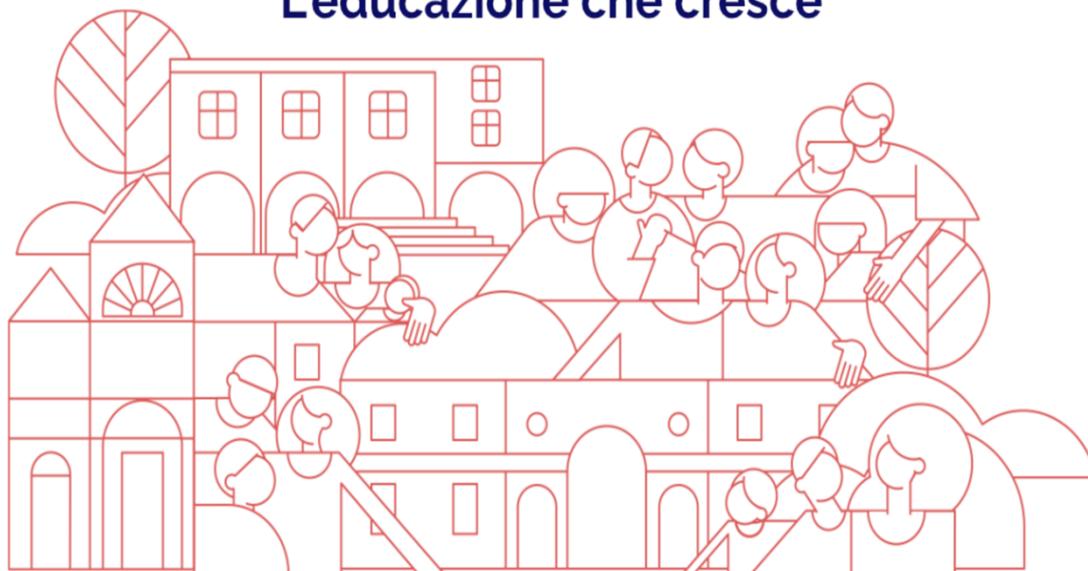




**Valpiana**  
COOPERATIVA SOCIALE

# **Bilancio Sociale 2021**

# L'educazione che cresce



<b>SOMMARIO</b> .....	2
<b>1. LETTERA DEL PRESIDENTE</b> .....	3
<b>2. PREMESSA</b> .....	4
<b>3. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	5
<b>4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b> .....	7
Informazioni generali	
Aree territoriali di operatività	
Mission	
Attività statutarie individuale e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DLgs n.112/2017 e art. 1 L. n. 381/1991)	
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	
Collegamenti con altri Enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali)	
<b>5. LA STORIA</b> .....	9
<b>6. DESCRIZIONE DEI SERVIZI</b> .....	10
<b>7. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b> .....	19
Composizione Organi Sociali	
Organigramma	
Mappatura dei principali stakeholder	
<b>8. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b> .....	26
Tipologie, consistenza e composizione del Personale (retribuito o volontario)	
Composizione del Personale	
Attività di formazione e valorizzazione realizzate nel 2021	
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	
Natura delle attività svolte dai volontari	
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica	
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti	

Rimborsi ai volontari	
<b>9. OBIETTIVI E ATTIVITA'</b> .....	<b>3</b>
2	
Analisi S.W.O.T.	
Obiettivi 2022	
Indicatori per ciascun Servizio	
Risultati 2021	
Output attività	
Tipologia beneficiari	
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)	
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti	
<b>10. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b> .....	<b>39</b>
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	
Valore aggiunto generato	
Valore aggiunto distribuito	
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi	
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	
<b>11. ALTRE INFORMAZIONI</b> .....	<b>45</b>
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	
Rigenerazione asset comunitari	
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	
<b>12. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b> .....	<b>47</b>

## LETTERA DEL PRESIDENTE

Cari Socie e Soci,

il presente rappresenta il secondo Bilancio Sociale realizzato dalla nostra Cooperativa e ha l'ambizione di descrivere, con sempre maggiore dettaglio, lo sviluppo delle nostre attività.

Siamo tutti consapevoli del delicato e purtroppo non ancora concluso periodo storico caratterizzato dalla lunga pandemia Covid-19 e dai venti di guerra che solcano da qualche mese anche la nostra Europa.

In particolare, la gestione della pandemia ha reso ancor più complesse e difficili le attività svolte dalla nostra Cooperativa ma nonostante ciò e, sottolineo, grazie all'impegno delle Persone che qui svolgono la loro opera, indistintamente dai ruoli esercitati, possiamo con orgoglio comunicare che nessun posto di lavoro è andato perduto e che tutti i servizi sono stati mantenuti assicurando i consueti standard qualitativi.

Nel presente bilancio troverete la storia della Cooperativa, il dettaglio delle tante iniziative avviate nel tempo, le novità in termini di governance e indirizzo già avviate o recentemente deliberate e in corso di attuazione nonché una riflessione sulla situazione e la prospettiva futura della nostra Cooperativa sociale.

Concludo segnalando come, purtroppo, il saldo finale evidenzia una perdita economica.

Stiamo operando con impegno e attenzione per recuperare la redditività necessaria alle nostre attività e contiamo di poter raggiungere, sia pure nel difficile contesto già descritto.

Ringrazio infine le Socie e i Soci per il costante supporto che, sono sicuro, continueranno a fornire e che unito al nostro impegno e alla confermata volontà di migliorare produrranno i risultati attesi della nostra missione a favore della Comunità.

Il Presidente: Paolo Sciullo

## 1. PREMESSA

Viene presentato di seguito il Bilancio Sociale relativo all'anno 2021.

Anche l'anno appena trascorso è stato ancora caratterizzato dalla gestione e prevenzione della diffusione del virus Covid-19 all'interno dei servizi della Cooperativa. Molte delle azioni e delle attività esterne alla Cooperativa sono state infatti ridotte o bloccate in base ai Decreti Ministeriali della sanità per poter contenere l'emergenza pandemica. Tuttavia sono stati garantiti tutti i servizi di assistenza della Cooperativa in presenza e a distanza, in base alle suddette disposizioni sanitarie per il contenimento della diffusione del virus.

Nell'assemblea soci del 21 ottobre 2021 è stata votata la proposta di ampliamento del Consiglio di Amministrazione il cui numero dei Consiglieri è passa così da 3 a 5.

La proposta è nata al termine di un percorso di consulenza e formazione, con la collaborazione di Manager No Profit, sul tema della governance finalizzato ad individuare strumenti operativi per migliorare gli aspetti gestionali, strategici e finanziari della Cooperativa.

I nuovi amministratori sono la socia Perozzi Viviana, già responsabile di alcuni servizi e della progettazione della Cooperativa, e il volontario Mario Botto Micca, sostenitore attivo dei nostri progetti da diversi anni.

Inoltre, nell'Assemblea soci del 10 gennaio 2022 è stata votata la trasformazione della Cooperativa da tipologia A a tipologia A + B.

Il Consiglio di Amministrazione valuta infatti strategico avviare la modifica statutaria in A + B per posizionare adeguatamente la Cooperativa all'interno del mercato del lavoro del terzo settore, un mercato ormai in continua evoluzione in questi ultimi anni, come dimostra anche la riforma del Terzo Settore che ha introdotto la categoria delle imprese sociali.

Il passaggio a cooperativa A+B darà la possibilità di dotare la Cooperativa di uno strumento utile e flessibile per poter diversificare le proposte progettuali in modo da rispondere ai nuovi bisogni del settore. Permetterà inoltre di accedere ad attività esclusivamente commerciali, pur rimanendo in ambito socio-assistenziale, e di partecipare ad ulteriori tipologie di bandi e richieste di finanziamento, in modo da ampliare le possibilità di reperimento fondi.



## 2. **NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Per la Cooperativa Valpiana si tratta della seconda redazione di un bilancio sociale per cui la valutazione e la rendicontazione si basa principalmente sui dati del bilancio finanziario, sulle indicazioni contenute nella revisione annuale, sull'analisi dello stato dei servizi della Cooperativa e delle attività esterne a favore dei soci, della comunità e del territorio di appartenenza, come da statuto.

Il Bilancio Sociale può essere definito come uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione.

Il presente Bilancio Sociale è un documento realizzato per comunicare a tutti gli stakeholder, i valori, le strategie e le performances direttamente collegate ai propri impatti economici, sociali ed ambientali.

Si è adottato infatti il criterio dei cosiddetti stakeholder, o portatori di interesse, cioè coloro che investono a vario titolo nelle attività di Valpiana credendo nel suo valore aggiunto. È stato anche verificato quali siano i principali stakeholder in termini di matrice power-interest.

La rendicontazione riguarda il periodo 1° gennaio 2021 - 31 dicembre 2021.

Si è proceduto a utilizzare sia criteri quantitativi, ovvero verificabili in termini numerici, sia qualitativi in forma di racconto.

Nella predisposizione di questo documento si è tenuto conto di due principali considerazioni:

- la prima è che per una struttura come Valpiana l'obiettivo primario è quello di soddisfare i bisogni degli assistiti e pertanto la pura elencazione di poste contabili presentate nel bilancio di esercizio non sono in grado di rendicontare il risultato dell'operato. Il Bilancio Sociale fa invece emergere i dati di carattere sociali che caratterizzano l'operato della Cooperativa.
- la seconda è la possibilità di utilizzare questo strumento come stimolo per una riflessione interna, mettendo in evidenza successi e aree di miglioramento e conseguentemente come fonte di spunto per un miglioramento continuo nel raggiungimento di obiettivi rivolti a tutti i principali stakeholder coinvolti.

Il presente bilancio sociale è stato inoltre redatto prendendo spunto dagli standard internazionali espressi nel GRI (Global Reporting Iniziative).

Nella redazione del bilancio sociale sono stati rispettati tutti i principi previsti dalle linee guida (DM 4 luglio 2019 - Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore) ed in particolare: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, chiarezza, veridicità, verificabilità e attendibilità.

Il presente bilancio sociale si concentra sulla rendicontazione degli output forniti dalle varie Aree operative, ossia prodotti e servizi erogati dalla Cooperativa per il perseguimento della sua mission.

Inoltre, il presente bilancio sociale costituisce il primo step di un percorso virtuoso che ha l'obiettivo finale di renderlo:

- strumento di rendicontazione dell'impatto sociale e non solo degli output;

- strumento che aiuta a impostare un dialogo strutturato con i principali stakeholder nella definizione delle proprie priorità e nella valutazione dei risultati raggiunti;

- trasparente e comparabile sia temporalmente che spazialmente, in ottica di accountability e di responsabilità che caratterizza da sempre l'operato della Cooperativa Valpiana.

Il Bilancio Sociale è stato approvato dall'Assemblea dei soci e verrà successivamente caricato sul sito

della Cooperativa e inviato, su richiesta, ai singoli Soci.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### Informazioni generali

<b>Nome dell'ente</b>	<b>VALPIANA - Società Cooperativa Sociale</b>
<b>Codice fiscale</b>	5327770011
<b>Partita IVA</b>	5327770011
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA LE CHIUSE 14 - 10144 - TORINO (TO) - TORINO (TO)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A121466
<b>Telefono</b>	114730237
<b>Sito Web</b>	www.valpiana.it
<b>Email</b>	segreteria@valpiana.it
<b>Pec</b>	valpiana@pec.confcooperative.it
<b>Codici Ateco</b>	88.99.00 87.9

#### Aree territoriali di operatività

Torino - Circoscrizione IV  
Torino - Quartiere San Donato  
Torino - Quartiere Mirafiori a Torino  
Quartieri di residenza dei minori in carico a Torino.

#### Mission

Come riportato dall'art. 2 dello Statuto approvato il 5 aprile 2019 la Cooperativa, senza finalità speculative, né scopo di lucro si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini, adottando i metodi della mutualità e favorendo l'espansione della personalità di ciascun socio secondo lo spirito di fratellanza e di servizio al prossimo; di favorire il rinnovamento pedagogico fondato sulla ricerca e sull'utilizzazione di nuove forme di assistenza rivolte principalmente all'infanzia e alla gioventù.

La Cooperativa si propone in particolare di:

- a) realizzare iniziative di appoggio educativo, culturale, ricreativo ed assistenziale ai minori, agli adolescenti, ai giovani (anche maggiorenni) e alle loro famiglie;
- b) gestire strutture e servizi di carattere sociale per l'infanzia e la gioventù;
- c) gestire laboratori ed iniziative lavorative di qualsiasi tipo a vantaggio di giovani che vivono in situazioni di particolare disagio, allo scopo di formarli al lavoro e favorirne l'inserimento sociale;

- d) organizzare e coordinare il lavoro dei soci educatori e dei lavoratori preposti alla gestione delle strutture e servizi a carattere sociale, promuovendone la formazione e la crescita personale e corrispondendo loro il trattamento retributivo e contributivo;
- e) stabilire contatti con la cittadinanza e rapporti con gli Enti Pubblici locali, nel rispetto dei rispettivi ruoli, per quanto, contribuisce al raggiungimento degli scopi sociali;
- f) attività di accoglienza profughi e richiedenti asilo politico.

### Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DLgs n. 112/2017 o art. 1 L. n. 381/1991)

Le attività statutarie e l'oggetto sociale coincidono con le effettive azioni ed attività dei soci lavoratori e soci volontari della Cooperativa.

### Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

non presenti

### Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

#### **Reti associative:**

Denominazione	Anno
Dire Fare Baciare	2021
Progetto Portierato	2020
Provaci Ancora Sam	2019
Progetto To Home	2019
Centro Giovanile Cartiera	2009

**Consorzi:** non presenti

**Altre partecipazioni e quote (valore nominale):** nessuna

## 4. LA STORIA

La Cooperativa Sociale Valpiana è stata fondata nel 1987 dalla Fondazione Difesa Fanciulli allo scopo di coordinare e organizzare il lavoro degli educatori che operano nei servizi con l'intento di fornire a quei giovani che vivono in situazioni di particolare disagio ed esclusione strumenti che ne favoriscano l'inserimento sociale. Negli anni ha maturato una considerevole e consistente esperienza nel settore socioassistenziale, nella progettazione ed organizzazione di servizi per minori, "giovani adulti" e le loro famiglie.

Nel 2015 la Cooperativa Valpiana intraprende un nuovo percorso, interrompendo la collaborazione con la Fondazione Difesa Fanciulli attivando così una gestione diretta dei propri servizi di assistenza mantenendone peraltro la collaborazione, per proseguire la gestione della comunità alloggio femminile, un alloggio per l'autonomia, il CEM (Centro Educativo Minori), la Cartiera, in accreditamento con il Comune di Torino, Servizi Sociali e di Neuropsichiatria infantile.

Negli anni si è cercato di far fronte in maniera sempre più specifica ai bisogni dell'utenza, rafforzando e creando collaborazioni sul territorio per creare opportunità per i nostri ragazzi. Da sempre la relazione è il fondamento del nostro sistema educativo, intesa come piena accoglienza della persona, vicinanza affettive continuità e coerenza degli obiettivi.

-  **1987 Fondazione della Coop. Sociale Valpiana in partnership con la Fondazione Difesa Fanciulli**
-  **2009 Avvio attività del Centro di Protagonismo Giovanile Cartiera**
-  **2015 Interruzione della collaborazione con la Fondazione Difesa Fanciulli. Avvio della gestione diretta dei servizi di assistenza**
-  **2019 Avvio progetto Provaci Ancora Sam in collaborazione con l'Associazione Volontari Escogito**
-  **2019 Avvio Progetto To Home in collaborazione con l'Uff. Abitare Sociale del Servizio Prevenzione Fragilità Sociali e Sostegno Adulti in difficoltà.**
-  **2020 Progetto Portierato**
-  **2021 Progetto Dire Fare Baciare in collaborazione col il Settore Politiche Giovanili della Città di Torino**

## 5. DESCRIZIONE DEI SERVIZI



### COMUNITA' EDUCATIVA RESIDENZIALE (CER)

La CER fornisce sostegno del percorso di crescita delle minori in difficoltà, avviamento all'autonomia, sostegno alle capacità genitoriali al fine di valorizzare e recuperare, laddove possibile, il ruolo del nucleo familiare.

Le finalità principali sono: il reinserimento autonomo delle minori nel tessuto sociale e culturale del territorio; maturazione delle capacità di scelta e senso critico, motivare le minori ad assumere un ruolo attivo nel contesto scolastico, familiare e sociale; stimolare le minori ad assumere un atteggiamento attivo e progettuale nei confronti della propria vita, in modo da diventare protagoniste del cambiamento.

La Comunità utilizza quale principale riferimento educativo la *relazione educativa*. La centralità della relazione, intesa come “accoglienza” della persona si realizza attraverso la vicinanza affettiva, la guida educativa e interventi coerenti e continuativi. Altri riferimenti educativi sono: *la coerenza* che traduce le nostre convinzioni personali sul piano professionale negli interventi quotidiani; *l'empatia* come dimensione dell'esperienza educativa in cui si riescono a comprendere i sentimenti e le emozioni altrui; *la continuità* per noi significa essere presenti, dare spazio all'altro, offrire opportunità concrete di realizzare il proprio percorso di crescita attraverso proposte educative diversificate e mirate; *la consapevolezza* che il minore è portatore di bisogni specifici e di una storia familiare unica e individuale; *l'esperienza di gruppo* nella gestione comune degli spazi interni ed esterni, l'organizzazione del tempo, l'animazione del tempo libero, la condivisione dei pasti.

#### **Ricettività**

La CER accoglie minori in fascia di età 11-17; i posti autorizzati sono 10 e nella capienza dei 10 posti autorizzati è conteggiata la disponibilità ad 1 posto di pronto intervento, qualora risultasse un posto libero; allo stesso modo è conteggiato il posto per l'accoglienza diurna.

I posti della CER sono dedicati esclusivamente al genere femminile.



## **CENTRO EDUCATIVO PER MINORI (CEM)**

L'obiettivo principale che si prefigge il CEM è il sostegno del percorso di crescita di ragazzi in difficoltà per prepararli all'autonomia cercando di salvaguardare, valorizzare e recuperare, dove possibile, l'importanza del ruolo del nucleo familiare. L'esperienza degli anni precedenti ha sottolineato la necessità di offrire una risposta ai numerosi bisogni sia dei ragazzi che delle famiglie, strutturando interventi specifici in appoggio a quelli normalmente offerti da altri soggetti educativi (famiglia, scuola, oratorio).

Il CEM, con caratteristiche di semi-residenzialità, pone dunque una forte attenzione all'accompagnamento del nucleo familiare nonché all'inserimento autonomo e positivo dei ragazzi nel tessuto sociale e culturale del territorio. Compito del CEM è aiutare i ragazzi a comprendere le motivazioni del proprio agire, ad acquistare sempre più in autonomia di scelta, a maturare senso critico, ad assumersi responsabilmente un ruolo attivo nel contesto scolastico, familiare e sociale. Stimolare il minore affinché sia lui stesso a maturare motivazioni positive che lo portino ad assumere un atteggiamento partecipativo e progettuale nei confronti della propria vita diventando così il "protagonista" del proprio cambiamento. Il CEM utilizza quale principale riferimento educativo la *relazione educativa*. La centralità della relazione, intesa come "accoglienza" della persona si realizza attraverso la vicinanza affettiva, la guida educativa e interventi coerenti e continuativi. Altri riferimenti educativi sono: la *coerenza* che traduce le nostre convinzioni personali sul piano professionale negli interventi quotidiani; l'*empatia* come dimensione dell'esperienza educativa in cui si riescono a comprendere i sentimenti e le emozioni altrui; la *continuità* per noi significa essere presenti, dare spazio all'altro, offrire opportunità concrete di realizzare il proprio percorso di crescita attraverso proposte educative diversificate e mirate; la *consapevolezza* che il minore è portatore di bisogni specifici e di una storia familiare unica e individuale; l'*esperienza di gruppo* nella gestione comune degli spazi interni ed esterni, l'organizzazione del tempo, l'animazione del tempo libero, la condivisione dei pasti.

### ***Ricettività***

Il CEM può accogliere fino a 15 minori maschi e femmine, di età compresa prevalentemente, tra gli 11 ed i 17 anni; è possibile un ampliamento della fascia di età su progetti motivati o nel caso in cui i minori dovessero appartenere allo stesso nucleo familiare, posto che il Servizio Sociale inviante e l'équipe educativa valutino opportuno l'inserimento. Si prevede anche la possibilità di inserimento di ragazzi con problematiche non prettamente educative per i quali il CEM individuerà interventi specifici con adeguati supporti educativi.



## **SERVIZIO DI AUTONOMIA MERIDA**

Il Servizio di Autonomia ha la finalità di offrire ospitalità e accompagnamento a giovani ragazze neomaggiorenni provenienti da un percorso di comunità che non possono rientrare nella loro famiglia d'origine.

Viene proposto un percorso verso l'autonomia, traghettandole dall'esperienza della Comunità Residenziale verso il mondo esterno.

Gli elementi base del percorso per una reale autonomia sono la relazione e la fiducia nell'adulto che segue il progetto, attraverso la quale si può continuare il processo di crescita personale e di autostima iniziato precedentemente, e che permette di lavorare anche per un'indipendenza emotiva da legami familiari ed affettivi compromessi. Ulteriori elementi sono: la gestione della casa, degli spazi comuni e di quelli personali, l'organizzazione del tempo e l'amministrazione del denaro, il completamento del percorso di studi, la ricerca e il mantenimento di un'attività lavorativa.

Lo stile educativo si basa sulla centralità di valori che caratterizzano tutti i progetti e gli interventi gestiti dalla Cooperativa.

La centralità della relazione, intesa come "accoglienza" della persona nella sua essenza, si realizza attraverso la vicinanza affettiva, la guida educativa e interventi coerenti e continuativi. La coerenza, come linea condivisa di intervento, riflette le convinzioni personali che si traducono, sul piano professionale, negli interventi quotidiani.

La continuità significa essere presenti, dare spazio all'altro, offrire un margine di speranza per un cambiamento possibile, dare opportunità concrete di realizzare il proprio percorso di crescita attraverso proposte educative diversificate e mirate.

L'approccio è quello di creare le condizioni che possano favorire l'autodeterminazione attraverso l'educazione e l'utilizzo delle proprie risorse in modo costruttivo.

### ***Ricettività***

Il servizio può accogliere un massimo di 4 ragazze dai 18 ai 21 anni provenienti da percorsi educativi precedenti alla maggiore età in accordo con il Servizio Sociale di appartenenza. Il Servizio di Autonomia ha un'utenza unicamente femminile.



### **CENTRO DI ACCOGLIENZA STRAORDINARIA (CAS)**

Il Centro di accoglienza straordinaria (CAS) della Cooperativa Valpiana si occupa di accogliere cittadini stranieri richiedenti asilo politico, per un periodo limitato durante il quale la Cooperativa si occupa di fornire ai rifugiati gli strumenti per riprogettare il proprio futuro, inserendoli in corsi di lingua italiana e percorsi scolastici, organizzando attività socializzanti e promuovendo l'autonomia degli ospiti nell'accesso ai servizi territoriali. Lo stato di salute dei beneficiari è monitorato costantemente tramite protocolli medici obbligatori garantiti dalle aziende sanitarie locali e i medici che collaborano con la Cooperativa Valpiana. Rivestono infine un'importanza strategica le azioni di formazione e supporto all'inserimento lavorativo, tirocini formativi propedeutici al lavoro.

#### ***Ricettività***

Il servizio può accogliere un massimo di 16 ragazzi maggiorenni richiedenti asilo politico.



### **INTERVENTI EDUCATIVI PROFESSIONALI DOMICILIARI (IEPD)**

Gli interventi educativi domiciliari hanno l'obiettivo di sostenere il percorso di crescita di ragazzi in difficoltà e del loro sistema familiare mantenendo la domiciliarità del minore, considerando la famiglia come risorsa e la casa come luogo nel quale si possa sviluppare un intervento educativo significativo con un approccio sistemico.

Gli interventi educativi territoriali si rivolgono a minori e famiglie, nella fascia di età 0 - 17 anni in carico ai Servizi Socio-Assistenziali.

Il servizio è svolto 5 giorni alla settimana più eventuali festivi. Il servizio è flessibile sulle seguenti prestazioni: accoglienza dopo l'uscita da scuola con eventuale accompagnamento, sostegno

scolastico, attività socializzanti e attività sportive. Gli educatori faranno riferimento alla sede della CARTIERA. Le famiglie sono coinvolte nel progetto, fin dal contratto iniziale, nell'ottica di responsabilizzarle nella definizione degli obiettivi dell'intervento, dei tempi e dei ruoli che ognuno deve rispettare. La famiglia deve essere considerata, negli ambiti definiti dal progetto, una risorsa nella crescita del minore.

#### OBIETTIVI SPECIFICI:

- ✓ sostegno alla genitorialità, valorizzazione e rafforzamento delle competenze
- ✓ promozione di interventi terapeutici qualora necessari, da considerarsi in sinergia con lo svolgimento dell'intervento educativo a favore del benessere del minore per prevenire e correggere condotte devianti
- ✓ sostegno al sistema familiare, d'origine o meno, in momenti di particolare crisi e difficoltà
- ✓ svolgimento di un'azione preventiva in situazioni di rischio per il minore al fine di evitare l'inserimento in percorsi educativi residenziali
- ✓ progettazione di interventi che siano sempre calibrati rispetto alle problematiche ed ai bisogni del minore e della famiglia al fine di non perdurare della situazione di criticità
- ✓ orientamento e ricerca di risorse educative/ludico/sportive e scolastiche sul territorio di appartenenza del minore al fine di facilitarne l'inserimento e la partecipazione
- ✓ accompagnamento del minore attraverso la pratica "del fare con" nelle attività della vita quotidiana

#### LE ATTIVITÀ

Le attività previste dal servizio di educativa territoriale sono:

- sostenere le attività scolastiche in orario pomeridiano, attraverso dopo-scuola e sostegno allo studio individualizzato, mantenere i rapporti con la scuola sempre in stretta collaborazione con la famiglia;
- accompagnare alle attività di svago e gioco libero in casa (giochi di società, giochi di carte, libri di intrattenimento, programmi televisivi, ascolto musicale, console per videogiochi) e sul territorio (uscite nei parchi, visite a musei, attività aggregative strutturate negli oratori o nei centri di aggregazione giovanile) Nel periodo estivo potranno essere previste attività in piscina o parchi acquatici e partecipazione agli eventi organizzati nei punti estivi del territorio;
- proporre attività laboratoriali organizzate nei locali di CARTIERA. Questi laboratori sono offerti ai frequentatori del centro Cartiera, pertanto possono essere un'esperienza di confronto con i pari in un contesto informale, ma protetto e monitorato dagli educatori. Ad esempio laboratori di arte e manualità, laboratori di riciclo, laboratori di lettura ecc.
- reperire sul territorio associazioni sportive per inserire il ragazzo in attività con l'obiettivo di sperimentare una sana e positiva dimensione di gruppo ed educare al rispetto dell'altro, al concetto di squadra e di collaborazione ed al rispetto degli impegni;
- gestire i contatti con gli adulti di riferimento in ambito scolastico (insegnanti, dirigenti), sportivo (allenatori, dirigenti, altri genitori), ricreativo (animatori di oratorio o di centri giovanili) allo scopo di monitorare i diversi aspetti del percorso di crescita e uniformare le richieste e gli interventi educativi;
- monitorare il gruppo degli amici del ragazzo e dove possibile conoscenza e coinvolgimento degli amici più stretti;
- prevedere visite domiciliari e strutturare regolari colloqui di confronto e verifica genitori-figli e singolarmente con i genitori e con i minori;
- sostenere la genitorialità, recuperare dove necessario le competenze genitoriali, coinvolgere attivamente i genitori nella gestione dei figli (colloqui con insegnanti, verifica del diario scolastico, controllo di orari, verifica degli spostamenti dei figli, accompagnamento alle attività, dove ce ne fosse l'esigenza: cura della casa, dell'igiene, dell'abbigliamento e corretta alimentazione)

- sostenere i genitori nella ricerca delle risorse presenti sul territorio utili alla crescita del minore ed al potenziamento delle capacità genitoriali;
- accompagnare all'inserimento in percorsi formativi e borse lavoro con ricerca di risorse sul territorio e accompagnamento all'inserimento lavorativo, coinvolgimento dei genitori nell'espletamento delle pratiche amministrative;
- creare e consolidare la relazione di fiducia interpersonale con l'intero nucleo familiare attraverso le attività quotidiane svolte anche all'interno dell'abitazione del ragazzo nelle quotidiane occupazioni domestiche.



## **SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE DOMICILIARE**

L'obiettivo principale degli interventi educativi territoriali è di sostenere il percorso di crescita di ragazzi in difficoltà e le loro famiglie.

Gli interventi educativi territoriali si rivolgono a minori e famiglie, nella fascia di età 0 - 17 anni in carico ai Servizi Socio Assistenziali.

Il servizio è svolto 5 giorni alla settimana più eventuali festivi. Il servizio è flessibile sulle seguenti prestazioni: accoglienza dopo l'uscita da scuola con eventuale accompagnamento, sostegno scolastico, attività socializzanti e attività sportive. Gli educatori faranno riferimento alla sede della CARTIERA situata in Via Fossano 8 a Torino.

Le famiglie sono coinvolte nel progetto, fin dal contratto iniziale, nell'ottica di responsabilizzarle nella definizione degli obiettivi dell'intervento, dei tempi e dei ruoli che ognuno deve rispettare. Nostra convinzione è che la famiglia debba essere considerata, negli ambiti definiti dal progetto, una risorsa nella crescita del minore.

### **LE ATTIVITÀ**

Le attività previste dal servizio di educativa territoriale saranno:

- sostenere le attività scolastiche in orario pomeridiano, attraverso dopo scuola e sostegno allo studio individualizzato, mantenere i rapporti con la scuola sempre in stretta collaborazione con la famiglia;
- accompagnare alle attività di svago e gioco libero in casa (giochi di società, giochi di carte, libri di intrattenimento, programmi televisivi, ascolto musicale, console per videogiochi) e sul territorio (uscite nei parchi, visite a musei, attività aggregative strutturate negli oratori o nei centri di aggregazione giovanile) Nel periodo estivo potranno essere previste attività in piscina o parchi acquatici e partecipazione agli eventi organizzati nei punti estivi del territorio;
- proporre attività laboratoriali organizzate nei locali di CARTIERA. Questi laboratori sono offerti

ai frequentatori del centro, pertanto possono essere un'esperienza di confronto con i pari in un contesto informale, ma protetto e monitorato dagli educatori. Ad esempio laboratori di arte e manualità, laboratori di riciclo, laboratori di lettura ecc.

- reperire sul territorio associazioni sportive per inserire il ragazzo in attività con l'obiettivo di sperimentare una sana e positiva dimensione di gruppo ed educare al rispetto dell'altro, al concetto di squadra e di collaborazione ed al rispetto degli impegni;
- gestire i contatti con gli adulti di riferimento in ambito scolastico (insegnanti, dirigenti), sportivo (allenatori, dirigenti, altri genitori), ricreativo (animatori di oratorio o di centri giovanili) allo scopo di monitorare i diversi aspetti del percorso di crescita e uniformare le richieste e gli interventi educativi;
- monitorare il gruppo degli amici del ragazzo e dove possibile conoscenza e coinvolgimento degli amici più stretti;
- prevedere visite domiciliari e strutturare regolari colloqui di confronto e verifica genitori-figli e singolarmente con i genitori e con i minori;
- sostenere la genitorialità, recuperare dove necessario le competenze genitoriali, coinvolgere attivamente i genitori nella gestione dei figli (colloqui con insegnanti, verifica del diario scolastico, controllo di orari, verifica degli spostamenti dei figli, accompagnamento alle attività, dove ce ne fosse l'esigenza: cura della casa, dell'igiene, dell'abbigliamento e corretta alimentazione)
- sostenere i genitori nella ricerca delle risorse presenti sul territorio utili alla crescita del minore ed al potenziamento delle capacità genitoriali;
- accompagnare all'inserimento in percorsi formativi e borse lavoro con ricerca di risorse sul territorio e accompagnamento all'inserimento lavorativo, coinvolgimento dei genitori nell'espletamento delle pratiche amministrative;
- creare e consolidare la relazione di fiducia interpersonale con l'intero nucleo familiare; Attraverso le attività quotidiane svolte anche all'interno dell'abitazione del ragazzo nelle quotidiane occupazioni domestiche.



## **CENTRO DI PROTAGONISMO GIOVANILE CARTIERA**

Il Centro è una ex fabbrica di imballaggi ristrutturata dal Comune di Torino e restituita ai cittadini del quartiere San Donato e ha cominciato le sue attività nel dicembre 2009. Il Centro si pone come spazio di riferimento per il territorio a favore di bambine/i e famiglie, fasce giovanili, categorie fragili.

Il Centro si trova in via Fossano 8 ed è composta da locali multifunzionali, tra cui una sala danza con specchi alle pareti, una sala per attività ludico-motorie, una palestra sportiva, un punto prestito

libri con annessa caffetteria, una zona all'aperto composta da un'arena teatrale e un terrazzo perimetrale.

Il Centro è uno spazio polivalente dedicato ai giovani dove praticare sport, cimentarsi nelle discipline del mondo dello spettacolo, esercitare e sviluppare la propria creatività e fantasia, incontrare altre persone.

Il Centro si propone come luogo di aggregazione e socializzazione dove i ragazzi siano fruitori ma, nello stesso tempo, vuole coinvolgere direttamente i giovani nell'organizzazione dello spazio, al fine d'incentivare il loro protagonismo in rapporto alla vita sociale e culturale della città.

Il Centro è gestito da sei associazioni:

- cooperativa sociale Valpiana, capofila del progetto,
- associazione Tedaca,
- associazione Safatletica,
- Polisportiva San Donato,
- associazione Gioc,
- associazione Minollo.

Le sei associazioni lavorano ognuna in un campo specifico relativo alla vita e alla crescita dei giovani quali lo sport, la cultura, le politiche sociali, le politiche del lavoro e il volontariato, con l'obiettivo di sviluppare una gestione diversificata del progetto tale da poter rispondere a tutti i bisogni del mondo giovanile.

Le sei realtà lavorano in partenariato con la IV Circoscrizione, con il Settore Politiche Giovanili della Città di Torino e con il Sistema Biblioteche Civiche della Città di Torino. La Cartiera ospita attività rivolte ai bambini, adolescenti e giovani adulti.

## **TO HOME**

Il progetto "TO HOME, verso casa" prevede l'attivazione di percorsi personalizzati finalizzati all'uscita dal disagio abitativo, incentrati su azioni di accompagnamento all'abitare affiancate e sostenute da azioni di inclusione attiva, occupazionale e formativa, a supporto del reddito ed al reinserimento nell'ambito lavorativo e nel contesto sociale.

I beneficiari sono stati individuati dall'Ufficio Abitare Sociale del Servizio Prevenzione alle Fragilità Sociali e Sostegno agli Adulti in Difficoltà, in stretta collaborazione con i Distretti della Coesione sociale e con gli altri Servizi della Divisione Servizi Sociali.

## **PROVACI ANCORA, SAM!**

Tra le altre attività la Cooperativa Valpiana fornisce il personale educativo all'associazione di volontariato *Escogito* che gestisce il progetto "Provaci ancora, Sam!" all'interno dell'Istituto Comprensivo Salvemini.

Obiettivi del progetto sono favorire il successo formativo di tutti gli studenti e contrastare la dispersione scolastica a Torino: per questo fin dal 1989 è attiva l'iniziativa Provaci ancora, Sam!, un progetto integrato e inter istituzionale promosso da Servizi Educativi e Servizi Sociali della Città di Torino, Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, Compagnia di San Paolo, Ufficio Pio e

Fondazione per la Scuola che collaborano con una rete territoriale di organizzazioni con finalità sociali ed educative per creare sinergie significative tra scuole, servizi e territorio.

### **DIRE FARE BACIARE**

La rete Dire Fare Baciare è un'associazione di secondo livello che raccoglie 17 centri del protagonismo giovanile della Città di Torino. La rete è nata in accordo con la Città di Torino – Settore Politiche Giovanili con lo scopo di favorire lo sviluppo delle politiche giovanili con ricadute sui quartieri di appartenenza dei singoli centri giovanili; incentivare attività di carattere sociale, culturale, artistico, ludico, ricreativo, formativo, educativo; realizzare progettazioni per la creazione e lo sviluppo di comunità, tutela del territorio, informazione e sensibilizzazione sui temi delle pari opportunità, dei diritti, del lavoro; messa a disposizione degli spazi per raccogliere istanze e iniziative giovanili.

## 6. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Composizione Organi Sociali

Gli Organi sociali sono l'Assemblea dei Soci, il Consiglio di Amministrazione, a cui si affiancano il Gruppo di gestione e le Equipe servizi educativi: essi garantiscono i principi base del modello di organizzazione e gestione di Valpiana Società Cooperativa Sociale.

L'**Assemblea dei Soci** (titolo V sez. A dello Statuto – artt. 25-29) è l'organo sovrano al quale spettano le decisioni più importanti ed è composta dai Soci della Cooperativa.

I suoi compiti principali sono: l'approvazione del bilancio di esercizio, la nomina degli amministratori, la scelta degli orientamenti sociali da perseguire.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria, in base al tipo di decisioni da prendere.

L'assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio.

In Assemblea ogni socio ha diritto ad un voto qualunque sia l'ammontare delle sottoscritte e le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei soci presenti o rappresentati all'adunanza.

Al 31 dicembre 2021 i soci erano 29.

### **Consistenza e composizione della base sociale/associativa**

Numero	Tipologia soci
22	Soci cooperatori lavoratori
7	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### **Partecipazione dei soci e modalità**

All'interno degli organi rappresentativi, gestionali e operativi della Cooperativa la democraticità si rivela nelle modalità altamente partecipative delle riunioni. Gli Amministratori richiedono e favoriscono lo scambio e la discussione tra i soci come modalità di lavoro.

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2021	Ordinaria	21/10/21	Elezione nuovi Consiglieri del CdA Varie ed eventuali	85%	15%
2021	Ordinaria	30/06/21	Approvazione bilancio 2020 Esito revisione annuale di Confcooperative Varie ed eventuali	80%	20%
2021	Ordinaria	28/01/21	Rinnovo cariche Presidente e Consiglieri Modifiche al Regolamento interno Incarico a Manager No Profit Varie ed eventuali	93%	3%
2020	Ordinaria	18/06/20	Approvazione bilancio 2019 Varie ed eventuali	70%	1%
2019	Ordinaria	03/12/19	Situazione bar Varie ed eventuali	70%	7%
2019	Ordinaria	16/05/19	Approvazione bilancio 2018 Varie ed eventuali	65%	6%
2019	Straordinaria	05/04/19	Modifiche dello Statuto Varie ed eventuali	70%	30%

Il **Consiglio di Amministrazione** (titolo V sez. B – artt. 30-35) è l'organo di governo della Cooperativa ed è eletto dall'Assemblea ordinaria dei soci ed è presieduto dal Presidente. La maggioranza dei componenti deve essere costituita da soci operatori. Gli Amministratori restano in carica per tre esercizi e sono rieleggibili.

L'assemblea del 21 ottobre 2021 ha deliberato la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione, aumentando i suoi componenti da 3 a 5 membri e, nel contempo, ne ha ridefinito i compiti e ruoli. Il Consiglio di Amministrazione lavora sugli aspetti gestionali, strategici e finanziari dell'intera Cooperativa.

Al Consiglio di Amministrazione è pertanto affidata la gestione ordinaria e straordinaria della Cooperativa. Allo stesso spetta, a titolo esemplificativo: l'esecuzione delle delibere assembleari, la redazione dei bilanci consuntivi e preventivi, la determinazione degli indirizzi della società, il compimento di tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che rientrino nell'oggetto sociale; la predisposizione dei regolamenti interni, la deliberazione circa l'ammissione, il recesso ed esclusione di Soci. Non sono presenti persone giuridiche.

### **Dati amministratori – CdA:**

Nome e Cognome Amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro component e C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Carica ricoperta
Paolo Sciullo	Sì	M	16/02/15	==	3	RSPP, COVID Manager	No	Presidente
Alessandra Alunno	Sì	F	16/02/15	cugina Pigato	3		No	Vice Presidente
Yung Ran Pigato	No	F	16/02/15	cugina Alunno	3		No	Consigliera
Viviana Perozzi	No	F	21/10/21	==	1	RLS	No	Consigliera
Mario Botto Micca	No	M	21/10/21	==	1		No	Consigliere

#### **Tipologia dei componenti CdA:**

Membri CdA	Numero
totale componenti (persone)	5
di cui maschi	2
di cui femmine	3
di cui persone svantaggiate	==
di cui persone normodotate	5
di cui soci cooperatori lavoratori	4
di cui soci cooperatori volontari	1
di cui soci cooperatori fruitori	==
di cui soci sovventori/finanziatori	==
di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche	==
altro	==

A norma di Statuto il Consiglio di Amministrazione è convocato tutte le volte vi sia materia su cui deliberare. Le riunioni sono convocate dal Presidente almeno 5 giorni prima dell'adunanza: le

stesse sono tuttavia valide anche in mancanza delle predette formalità, qualora siano presenti tutti i Consiglieri. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei Consiglieri presenti.

Nel 2021 vi sono state 2 adunanze, ma a partire dal 2022 vi sarà un maggior numero di adunanze al fine di dare un più forte impulso alla Cooperativa rispetto agli esercizi precedenti.

Al momento non è presente il **Collegio Sindacale**.

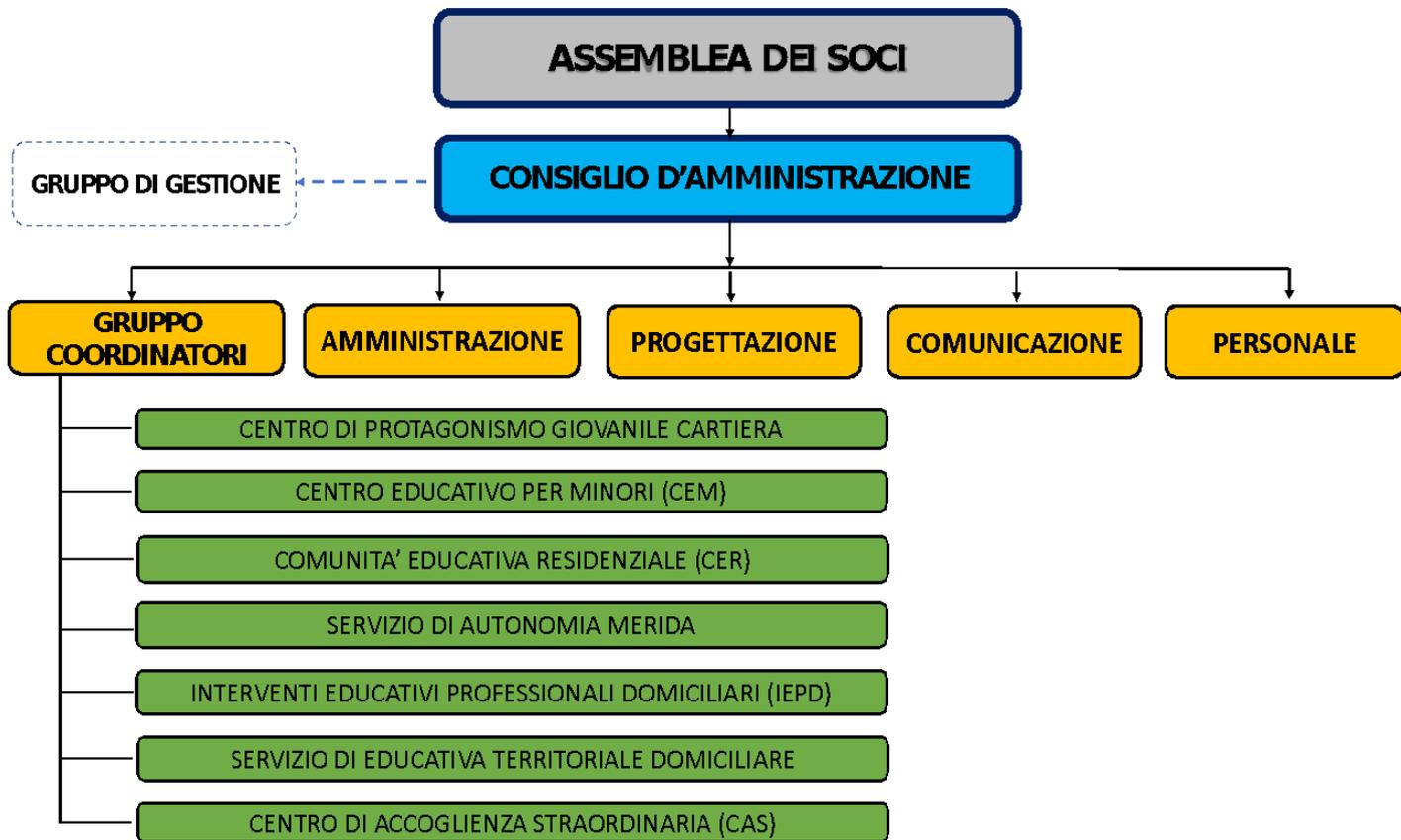
La **vigilanza** sull'operato della Cooperativa è svolta da **Confcooperative** ai sensi del DLgs 2 agosto 2002 n. 220. La revisione relativa al 2021 è stata effettuata in data 14 giugno 2021 e le relative risultanze sono state portate nell'Assemblea dei Soci del 30 giugno 2021. Non sono state riscontrate anomalie ed è stato rilasciato il relativo certificato. La Cooperativa prosegue la propria attività nel rispetto dell'oggetto sociale, dimostrando di conseguire gli scopi statutari. Sono stati evidenziati alcuni suggerimenti e consigli al fine di migliorare la gestione, il livello di democrazia interna in ottica di promuovere la reale partecipazione dei soci alla vita sociale.

Al **Gruppo di gestione** spetta un ruolo più esecutivo. L'Assemblea dei Soci nell'adunanza del 21 ottobre 2021 ne ha ridisegnato il ruolo: lavorerà esclusivamente su temi educativi e organizzativi dei singoli servizi.

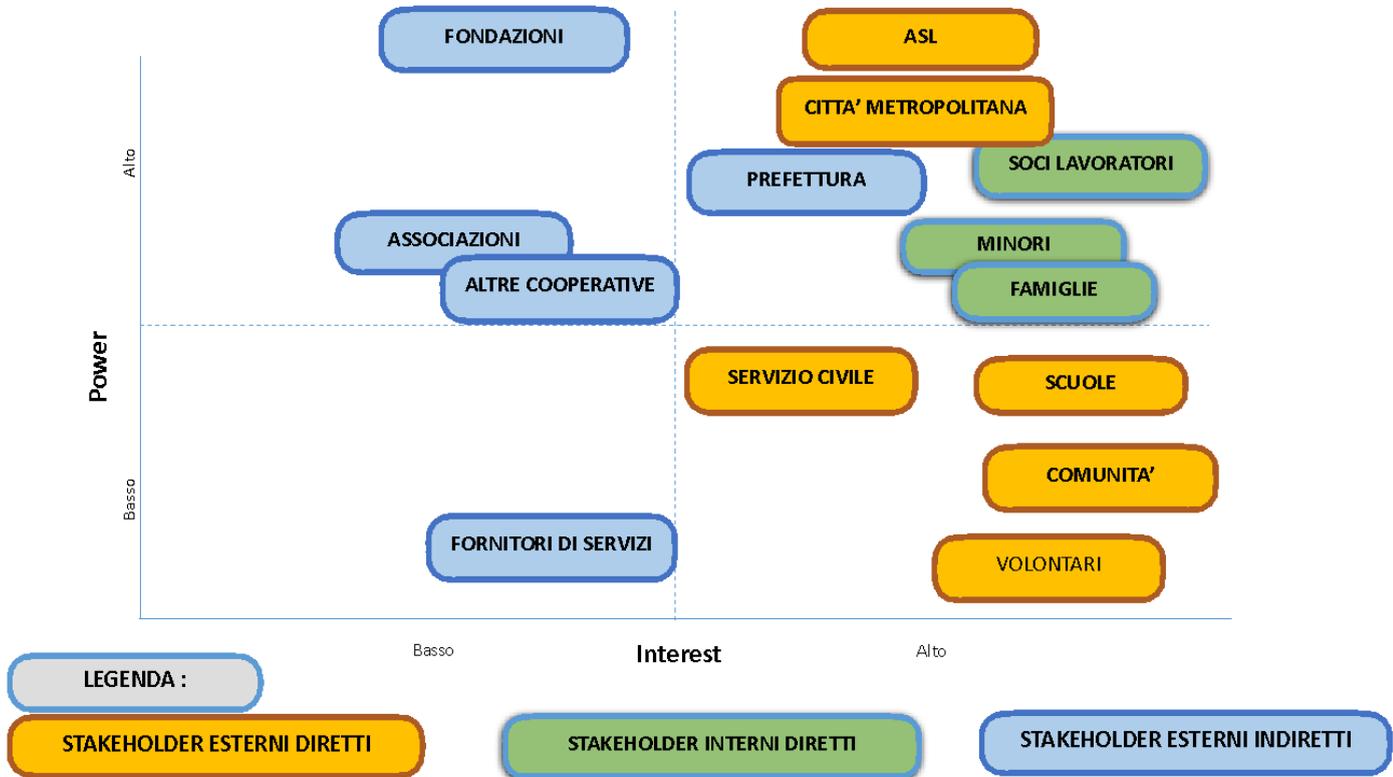
In particolare accoglie le richieste e le proposte dei servizi, propone i temi formativi, affronta le questioni educative al fine di dare una linea comune ai servizi, propone eventi di cooperati e del singolo servizio, affronta problematiche legate alla gestione del personale. È composto da 1 coordinatore e un referente interno per ciascun servizio effettuato, ogni 3 settimane produce un report sull'andamento dei singoli servizi.

L'**équipe servizi educativi** (composta da educatori, coordinatore, referente interno) affronta le tematiche specifiche educative e la gestione quotidiana di ogni singolo servizio: di norma si riunisce una volta a settimana.

## Organigramma



## Mappatura dei principali stakeholder



La mappa del grafico relativa agli stakeholder sopra esposto incrocia il loro *potere* (*influenza o rilevanza* nei confronti dell'ente) e la loro *reattività*, cioè la velocità con la quale lo stakeholder modifica il suo comportamento-atteggiamento nei confronti della Cooperativa in ragione di determinati avvenimenti positivi o negativi.

La mappatura degli stakeholder è stata evinta dal contesto delle relazioni che la Cooperativa instaura con diverse persone fisiche e giuridiche.

### **Tipologia di collaborazioni:**

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
Cartiera	Altro	Accordo	Associazione Temporanea Imprese
Fondazione CRT	Fondazione	Accordo	Bandi di finanziamento
Compagnia di San Paolo	Fondazione	Accordo	Bandi di finanziamento
Valdesi	Altro	Accordo	Bandi di finanziamento
Formazione 80	Associazione di Promozione Sociale	Accordo	Convenzione
Città di Torino - Settore giovani, Circoscrizione IV, Biblioteche civiche	Ente pubblico	Convenzione	Programmazione attività centro Cartiera
ManagerNoProfit	Organizzazione di Volontariato	Accordo	Consulenza organizzativa e gestionale

Un aspetto rilevante della modalità di gestione delle attività e dei servizi di assistenza della Cooperativa è la condivisione delle informazioni e la compartecipazione nelle decisioni, fermo restando le responsabilità istituzionali dei ruoli apicali.

Sicuramente è necessaria l'attivazione di un integrato sistema di raccolta dati interno nonché la produzione di questionari di soddisfazione e rilevazione per consentire un efficace monitoraggio.

Altro focus è l'ottenimento della Certificazione Qualità e la produzione della Valutazione di impatto.

## **7. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE**

### **Tipologie, consistenza e composizione del Personale (retribuito o volontario)**

#### **Occupazioni/Cessazioni:**

N.	Occupazioni	N.	Cessazioni
27	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento	9	Totale cessazioni anno di riferimento
4	di cui maschi	1	di cui maschi
23	di cui femmine	8	di cui femmine
14	di cui under 35	==	di cui under 35
2	di cui over 50	==	di cui over 50

#### **Assunzioni/Stabilizzazioni:**

N.	Assunzioni	N.	Stabilizzazioni
8	Nuove assunzioni anno di riferimento*	1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
==	di cui maschi	==	di cui maschi
8	di cui femmine	1	di cui femmine
8	di cui under 35	==	di cui under 35
==	di cui over 50	==	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### **Composizione del Personale**

#### **Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:**

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	23	4
Dirigenti	3	==
Quadri	==	==
Impiegati	2	==
Operai fissi	==	==
Operai avventizi	==	==
Altro	18	4

#### **Composizione del Personale per anzianità aziendale:**

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	27	28
< 6 anni	27	28
6-10 anni	==	==
11-20 anni	==	==
> 20 anni	==	==

N. dipendenti	Profili
27	Totale dipendenti
==	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
3	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
2	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
18	Educatori
1	Operatori socio-sanitari (OSS)
2	operai/e
==	assistenti all'infanzia
==	assistenti domiciliari
==	animatori/trici
==	mediatori/trici culturali
==	logopedisti/e
==	psicologi/ghe
==	sociologi/ghe
==	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
==	autisti
==	operatori/trici agricoli
==	operatore dell'igiene ambientale
==	cuochi/e
==	camerieri/e

Non sono presenti dipendenti con svantaggio certificato o con altri tipi di svantaggio non certificato (svantaggio sociale).

<b>N. Tirocini e stage</b>	
6	Totale tirocini e stage
2	di cui tirocini e stage
4	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	<b>Livello di istruzione</b>
==	Dottorato di ricerca
==	Master di II livello
5	Laurea Magistrale
==	Master di I livello
16	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media
3	Altro

Il personale riveste il ruolo professionale in base al proprio titolo di studio, in due casi il titolo di studio è inferiore al ruolo ricoperto.

***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
11	Totale volontari
7	di cui soci-volontari
4	di cui volontari in Servizio Civile

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate nel 2021

La formazione professionale e l'aggiornamento del personale sono elementi fondamentali per assicurare nel tempo una risposta adeguata ai bisogni dei nostri beneficiari.

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria /non obbligatoria	Costi sostenuti
4	La Governance di Impresa: principi, funzioni e competenze	3	4	no	€ 260,00
4	Progettazione del nuovo modello di governance	3	4	no	€ 260,00
4	Team Coaching	3	4	no	€ 560,00
15	Coaching Individuale	3	15	no	€ 975,00
12	Laboratorio di Redesign della Strategia di Comunicazione Web	3	12	no	€ 720,00
12	La gestione dei social media	3	12	no	€ 720,00
12	L'èquipe educativa che opera nell'ambito della presa in carico di minori in situazione di conflitto familiare	4	12	sì	€ 689,00
15	Lavoro educativo con adolescenti con funzionamento post traumatico	6	15	sì	€ 1.647,00
12	Educare nei contesti informali	4	12	sì	€ 920,00
15	Lavorare con i gruppi di adolescenti: dinamiche ed emozioni dei ragazzi e degli operatori	4	15	sì	€ 1.073,00
12	La Mediazione Familiare	19	12	no	€ 979,00
8	Riprogettazione in chiave circolare del Progetto Cartiera	4	8	no	€ 1.600,00

### **Formazione Salute e Sicurezza:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria /non obbligatoria	Costi sostenuti
6	Gestione del Rischio Covid-19	28	6	si	€ 675,00
4	Formazione generale dei lavoratori	6	4	si	€ 340,00
8	Formazione specifica per i lavoratori - Rischio Medio	8	8	si	€ 680,00
4	Corso per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio	8	4	si	€ 450,00
12	Corso per Addetti al Primo Soccorso	8	12	si	€ 1.080,00

### **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

Il contratto applicato ai lavoratori è il Contratto nazionale per le lavoratrici e lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale ed educativo e di inserimento lavorativo - Cooperative sociali.

### **Tipologie contrattuali e flessibilità:**

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
23	Totale dipendenti indeterminato	10	13
4	di cui maschi	1	3
19	di cui femmine	9	10

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti determinato	2	2
==	di cui maschi	==	==
4	di cui femmine	2	2

Non sono presenti lavoratori stagionali né occasionali.

Non sono presenti lavoratori autonomi.

### Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari partecipano alla vita sociale della Cooperativa attraverso l'adesione alle Assemblee e la partecipazione alle attività sociali, mettendo a disposizione il proprio operato ognuno secondo le personali competenze, disponibilità ed attitudini.

### Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri CdA	non definito	==
Organi di controllo	non definito	==
Dirigenti	retribuzione	€ 34.590
Associati	retribuzione	€ 441.857

### Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti

Rapporto: 1,37%

### Rimborsi ai volontari

Non sono previsti rimborsi ai volontari

## 8. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Analisi S.W.O.T.

Per fare questa analisi in modo schematico abbiamo identificato gli elementi propri di una SWOT Analysis, ovvero un prospetto che incrocia le dimensioni interna ed esterna con elementi positivi e negativi, al fine di giungere a descrivere i quattro scenari chiave dei propri punti di forza (Strenghts) e di debolezza (Weaknesses), delle opportunità da cogliere (Opportunities) e delle minacce da affrontare (Threats).

La tabella sottostante posiziona quelli che la nostra Cooperativa sociale percepisce come elementi su cui riflettere per strutturare le proprie strategie organizzative future.

<b>PUNTI DI FORZA (STRENGHTS)</b>	<b>PUNTI DI DEBOLEZZA (WEAKNESSES)</b>
Efficacia interventi educativi, attenzione alla persona	Limitato sviluppo delle relazioni strategiche
Buona capacità di soddisfare la domanda	Non soddisfacente struttura di governance
Buona capacità di coinvolgimento di volontari	Non soddisfacente struttura organizzativa
Buona capacità di trasmettere ai soci motivazione e senso di coinvolgimento	Mancanza di un'efficace infrastruttura gestionale
Clima aziendale positivo	Pressione periodica sulle risorse umane più intercambiabili
Formazione continua offerta allo staff	Comunicazione interna funzionale, ma insufficientemente strutturata
Opportunità di mobilità interna tra ruoli	Comunicazione esterna poco presidiata
<b>OPPORTUNITA' (OPPORTUNITIES)</b>	<b>MINACCE (THREATS)</b>
Attitudine a crescere, in modo consapevole e graduale	Vincoli imposti da Enti pubblici
Capacità di progettazione di servizi adeguati ai bisogni in crescita della Comunità	Aspettative dei beneficiari
Coinvolgimento finanziatori	Tagli alla spesa sociale
Promozione di rete con altri attori del Terzo Settore	Difficoltà di coinvolgimento di categorie differenti di stakeholder
Introduzione di logiche di misurazione del proprio impatto	Limitata condivisione del valore sociale dell'organizzazione
Definizione di una identità più riconoscibile in grado di trasmettere i valori fondanti e coniugare storia e predisposizione al cambiamento	
Radicamento e riconoscimento a livello territoriale	

## Obiettivi 2022:

- **per la Cooperativa in generale**
  - o Apertura di un nuovo servizio “mamma-bambino”
  - o Trasformazione in Cooperativa A+B
  - o Miglioramento del sistema gestionale
  - o Incremento dei finanziamenti tramite bandi
  
- **per i Servizi**
  - o CENTRO DI PROTAGONISMO GIOVANILE CARTIERA: rivedere assetti socio-organizzativi strategici del Centro, riapertura punto ristoro
  - o COMUNITA' EDUCATIVA RESIDENZIALE (CER): aumentare il successo scolastico e le proposte di attività culturali e ricreative, mantenere l'equipe stabile degli educatori
  - o CENTRO EDUCATIVO MINORI (CEM): aumentare l'offerta educativa rivolta ai genitori
  - o SERVIZIO DI AUTONOMIA MERIDA: aumentare il numero di inserimenti
  - o INTERVENTI EDUCATIVI PROFESSIONALI DOMICILIARI (IEPD): aumentare la presa in carico
  - o SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE DOMICILIARE: aumentare la presa in carico

## Indicatori per ciascun Servizio

### **CARTIERA**

n° passaggi

n° laboratori svolti

n° richieste noleggi spazi

### **CENTRO EDUCATIVO MINORI (CEM)**

n° inserimenti

n° successi scolastici

n° inserimenti attività extra

### **COMUNITA' EDUCATIVA RESIDENZIALE (CER)**

n° inserimenti

n° successi scolastici

n° inserimenti attività extra

### **SERVIZIO DI AUTONOMIA MERIDA**

n° inserimento ragazze

n° inserimenti corsi professionali

n° inserimenti in attività lavorative

### **INTERVENTI EDUCATIVI PROFESSIONALI DOMICILIARI / SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE DOMICILIARE:**

n° prese in carico

n° progetti che terminano con successo dopo 18 mesi

n° successi scolastici

## **CENTRO ACCOGLIENZA STRAORDINARIA (CAS)**

n° ragazzi che hanno ottenuto il permesso di soggiorno/status di rifugiato

n° ragazzi che ha conseguito un titolo di studio professionale

n° ragazzi che ha ottenuto un lavoro/tirocinio

## **Risultati 2021**

### **MINORI PRESI IN CARICO NEL 2021**

Comunità Educativa Residenziale (CER): 10 minori pari alla capacità massima

Centro Educativo Minori (CEM): 15 minori pari alla capacità massima

Servizio di autonomia Merida: 3 ragazze neo maggiorenni

Interventi Educativi Professionali Domiciliari (IEPD): 14 minori

Servizio di Educativa Territoriale Domiciliare: 4 minori

Centro Accoglienza Straordinaria (CAS): 13

### **SUCCESSI SCOLASTICI**

Prendendo in considerazione i minori di CER, CEM, progetti educativi professionali domiciliari e territoriali quindi su un totale di 43 minori, l'88% ha raggiunto la promozione.

### **CARTIERA**

40.000 passaggi annui tra bambini genitori, giovani, adolescenti

## **Output attività**

La Cooperativa ha lavorato per creare e mantenere una rete territoriale di associazioni e singole persone volontarie.

Questa azione è finalizzata in parte a svolgere attività direttamente con gli utenti dei servizi di accoglienza (famiglie di volontari in appoggio al servizio di accoglienza richiedenti asilo politico, volontarie nel servizio di comunità residenziale e nel centro diurno) in parte a gestire azioni di sviluppo di comunità presso il centro giovanile Cartiera.

## **Tipologie beneficiari**

nome del Servizio: **Comunità educativa residenziale**

numero di gg di frequenza: 365

tipologia attività interne al servizio:

- accoglienza
- sostegno educativo
- sostegno scolastico

- promozione del benessere fisico  
attività ludiche e formative
- gestione rapporti con la famiglia di origine
- avviamento a lavoro
- percorsi di autonomia

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
==	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
==	soggetti con disabilità psichica
==	soggetti con dipendenze
==	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
==	soggetti con disagio sociale (non certificati)
==	Anziani
10	Minori

**nome del Servizio:** **Centro Educativo Minori**

**numero di gg di frequenza:** 230

**tipologia attività interne al servizio:**

- accoglienza
- sostegno educativo
- sostegno scolastico
- promozione del benessere fisico
- attività ludiche e formative
- gestione rapporti con la famiglia di origine

N. totale	Categoria utenza
==	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
==	soggetti con disabilità psichica
==	soggetti con dipendenze
==	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
==	soggetti con disagio sociale (non certificati)
==	Anziani
15	Minori

nome del Servizio: **Centro Accoglienza Straordinaria**

numero di gg di frequenza: 365

tipologia attività interne al servizio:

- accoglienza
- accompagnamento legale e amministrativo
- orientamento scolastico
- inserimento lavorativo
- percorsi di integrazione

N. totale	Categoria utenza
==	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
==	soggetti con disabilità psichica
==	soggetti con dipendenze
==	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
13	soggetti con disagio sociale (non certificati)
==	Anziani
==	Minori

nome del Servizio: **IEPD e EDUCATIVA DI TERRITORIO**

numero di gg di frequenza: 260

tipologia attività interne al servizio:

- sostegno educativo
- sostegno scolastico
- promozione del benessere fisico  
attività ludiche e formative
- gestione rapporti con la famiglia di origine

N. totale	Categoria utenza
==	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
==	soggetti con disabilità psichica
==	soggetti con dipendenze
==	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
==	soggetti con disagio sociale (non certificati)
==	Anziani
18	Minori

nome del Servizio: **Autonomia Merida**

numero di gg di frequenza: 365

tipologia attività interne al servizio:

- ricerca lavoro e abitazione
- monitoraggio rapporto con famiglie di origine
- economia domestica
- accompagnamento pratiche amministrative

N. totale	Categoria utenza
==	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
==	soggetti con disabilità psichica
==	soggetti con dipendenze
==	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
2,5	soggetti con disagio sociale (non certificati)
==	Anziani
==	Minori

### Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

**Numero attività esterne: 7**

**Tipologia:** Aperitivi musicali presso il centro giovanile Cartiera a ingresso libero con finalità aggregative e di animazione del territorio del basso san Donato; cene sociali; eventi conviviali.

## **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

All'interno del progetto Cartiera, centro del protagonismo giovanile vengono organizzate molte attività aggregative, ludiche e genericamente di socializzazione. A fianco a queste, all'interno del servizio "Il Mangialibro punto di lettura e prestito libri" - nato in collaborazione con le Biblioteche Civiche Torinesi - vengono proposte attività culturali e formative (letture, laboratori di manualità, orti urbani, laboratori riciclo materiali, corso di italiano per donne arabe).

I beneficiari di questo servizio sono rappresentati per la maggior parte da bambine/i e famiglie, spesso di origine extraeuropea, ma in generale il servizio è aperto a tutta la cittadinanza residente. Si segnala che molte di queste famiglie vivono situazioni di estrema fragilità sociale.

## 9. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

**Ricavi e provenienti (in euro):**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Contributi privati	17.824	19.122	21.449
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	818.448	770.999	868.739
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	==	==	==
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	==	==	==
Ricavi da Privati-Imprese	820	8.685	27.204
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	==	==	==
Contributi pubblici	48.040	15.080	10.160
Ricavi da altri	5.375	47.680	4.563
Ricavi da Privati-Non Profit	==	==	==
<b>TOTALE</b>	<b>890.507</b>	<b>861.566</b>	<b>932.115</b>

**Patrimonio (in euro):**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Capitale sociale	33.978	34.363	34.288
Totale riserve	63.680	56.341	29.207
Utile/perdita dell'esercizio	-38.309	7.199	27.859
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>59.349</b>	<b>97.903</b>	<b>91.354</b>

Il capitale sociale è interamente versato dai soci cooperatori lavoratori.  
Non sono presenti soci sovventori.

**Conto economico (in euro):**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Risultato Netto di Esercizio	-33.498	13.419	37.795
Eventuali ristorni a Conto Economico	==	==	==
Valore del risultato di gestione (A-B bilancio CEE)	-33.498	13.419	37.795

**Valore della Produzione (in euro):**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Valore della Produzione (voce A del Conto Economico bilancio CEE)	896.620	879.362	936.858

**Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:**

	<b>2021</b>	
Incidenza fonti pubbliche	866.488	96,64%
Incidenza fonti private	30.134	3,36%

**Costo del lavoro (in euro):**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	673.042	614.628	627.814
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CEE)	5.074	3.626	10.214
<i>Peso su totale valore di produzione</i>	<i>75,63%</i>	<i>70,24%</i>	<i>68,10%</i>

## Valore aggiunto generato

	2021	2020	2019
<b>a) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>896.622</b>	<b>879.362</b>	<b>936.858</b>
- ricavi delle vendite e delle prestazioni	819.268	779.684	895.943
- altri ricavi e proventi	77.354	99.678	40.915
<i>di cui contributi in conto esercizio</i>	<i>65.864</i>	<i>34.202</i>	<i>31.609</i>
<i>di cui altri</i>	<i>11.490</i>	<i>65.476</i>	<i>9.306</i>
<b>b) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>251.785</b>	<b>247.461</b>	<b>260.478</b>
- materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	96.881	105.472	115.124
- servizi	134.444	119.675	121.130
- godimento servizi	472	0	0
- ammortamenti e svalutazioni	2.754	5.089	7.412
- oneri diversi	17.234	17.225	16.812
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE GENERATO (a-b)</b>	<b>644.837</b>	<b>631.901</b>	<b>676.380</b>

## Valore aggiunto distribuito

	2021	2020	2019
<b>a) REMUNERAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>678.116</b>	<b>618.254</b>	<b>638.028</b>
- personale non dipendente	0	0	0
- personale dipendente	678.116	618.254	638.028
<b>b) REMUNERAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>	<b>656</b>	<b>1.554</b>	<b>5.391</b>
- imposte dirette	439	1.325	4.834
- imposte indirette	217	229	557
<b>c) REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO</b>	<b>4.374</b>	<b>4.897</b>	<b>5.102</b>
<b>d) REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI RISCHIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>e) REMUNERAZIONE DELL'AZIENDA</b>	<b>-38.309</b>	<b>7.199</b>	<b>27.859</b>
' +/- variazione riserve	-38.309	7.199	27.859
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE DISTRIBUITO (a+b+c-d+e)</b>	<b>644.837</b>	<b>631.901</b>	<b>676.380</b>

## **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi**

Promozione iniziative di raccolta fondi.

L'attività di fundraising si svolge attraverso la partecipazione a bandi pubblici e privati.  
In minima parte si organizzano raccolte fondi attraverso cene sociali o momenti conviviali

## **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

I proventi ottenuti in risposta ai bandi sono stati utilizzati per potenziare le attività del centro giovanile Cartiera a favore dei residenti del territorio: laboratori con attività ludiche, culturali, ricreative, sostegno psicologico, doposcuola per famiglie in difficoltà. Le attività si sono svolte nei periodi di riapertura in base all'andamento pandemico.

Sono stati infine finanziati i corsi di formazione sulla sicurezza aziendale, sulla formazione educativa, sul tema marketing e comunicazione, sulla riorganizzazione della governance in Cooperativa. I soci sono stati informati attraverso le periodiche riunioni di lavoro.

## **Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

L'anno 2021 è stato parzialmente condizionato dall'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus Covid-19. I servizi della Cooperativa sono stati aperti per tutto il corso dell'anno, anche le attività del centro Cartiera si sono svolte in presenza con posti limitati per contingentare il numero dei partecipanti.

La Cooperativa ha usufruito in maniera ridotta rispetto all'anno precedente della Fis, che è stata utilizzata per pochi lavoratori/lavoratrici solo in alcuni periodi; laddove possibile si è ricorso al lavoro in smart working.

Nel 2021 i ritardi nei pagamenti da parte dell'Ente Pubblico (Comune di Torino, ASL, Prefettura) sono stati contenuti. L'ufficio amministrativo ha regolarmente sollecitato gli enti debitori per ottenere il saldo delle fatture; rimane tuttavia una discrepanza con i tempi degli accordi contrattuali. Pertanto è stato ancora utilizzato l'anticipo bancario delle fatture con relativi interessi passivi seppure in misura ridotta rispetto agli anni precedenti. Gli stipendi sono stati erogati con puntualità.

Rispetto al tema della comunicazione aziendale, interna ed esterna, è stato creato un team comunicazione che si occupa dell'aggiornamento del sito web, della gestione dei social network e della realizzazione di materiale informativo e promozionale.

Nel corso dell'anno è iniziato il percorso di analisi del sistema di governance per arrivare a definire un modello gestionale in grado di migliorare la conduzione dei servizi in termini di efficacia ed efficienza. Questa analisi proseguirà anche nel corso del 2022 per individuare adeguati strumenti operativi.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Nello svolgimento delle attività la Cooperativa adotta procedure di base per contenere l'impatto ambientale quali la raccolta differenziata nei singoli servizi, l'utilizzo di materiali di recupero nello svolgimento dei laboratori presso il centro Cartiera, il riutilizzo della carta negli uffici, la riduzione della stampa di materiale cartaceo.

All'interno dei servizi viene garantita ai minori l'informazione circa i corretti stili di vita per ridurre l'impatto ambientale.

È iniziato un progetto volto alla riqualificazione degli spazi di Cartiera attraverso la realizzazione di orti urbani, una maggiore attenzione al riciclo ed utilizzo della plastica con la creazione di una "Stoviglioteca" e cura degli spazi esterni con la creazione di murali e dell'area giochi.

### Rigenerazione asset comunitari

Le attività svolte nel 2021 sono state finalizzate a:

- riqualificazione, potenziamento;
- adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali;
- attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...).

### **Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione:**

Manutenzione ordinaria del centro giovanile aggregativo Cartiera di proprietà della Città di Torino, cura dello spazio esterno e delle aree verdi; lo spazio esterno è comune con la scuola elementare di zona.

Attività aggregative, socializzanti e di prevenzione al disagio sul territorio del basso San Donato attraverso la gestione del centro giovanile Cartiera e attivazione del progetto di portierato sociale per accogliere e rispondere a bisogni di categorie fragili o famiglie in difficoltà, (con alta percentuale di famiglie extraeuropee).

All'interno del progetto Cartiera si svolgono laboratori culturali e ricreativi oltre l'attività di doposcuola per bambini/e della fascia elementare con problemi scolastici; in generale si svolgono quotidianamente attività aggregative ed educative per il contenimento del disagio sociale.

La Cooperativa gestisce servizi di accoglienza per minori, neo maggiorenni e richiedenti asilo politico su segnalazione dei Servizi Sociali e della Prefettura; gli interventi educativi coinvolgono anche le famiglie di origine, dove presenti.

### **Caratteristiche degli interventi realizzati:**

Aree urbane degradate

Circoscrizione IV della Città di Torino

### ***Coinvolgimento della Comunità***

All'interno della Cooperativa si cerca di attivare percorsi di volontariato attraverso la rete informale dei singoli associati; i volontari vengono utilizzati all'interno dei servizi educativi per attività esterne al servizio (attività motorie, attività culturali e ricreative) oppure per svolgere piccole azioni in supporto al lavoro del personale educativo.

La rete informale associativa del territorio vicina alla Cooperativa partecipa alla creazione di momenti comuni nel quartiere.

Il progetto Cartiera prevede un coinvolgimento della comunità, dove possibile ovvero in base alle caratteristiche sociali-culturali-economiche dei frequentatori, nella organizzazione e gestione degli eventi conviviali e aggregativi.

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non sono presenti contenziosi.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Rilevante la presenza di lavoratrici con un'incidenza dell'85% sul totale del personale. Tra i lavoratori è stato inserito un richiedente asilo politico con contratto a tempo indeterminato.

## 11. **MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE**

L'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del D.Lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.

Torino, 26 maggio 2022